

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานประจำโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (จำนวน ๑ อัตรา)

เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

(๒) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint, canva ตัดต่อคลิปวิดีโอ และการใช้งาน Internet เป็นอย่างดี

๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ

๒.๔ สามารถร่างและโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

๒.๕ มีความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ และสารสนเทศภูมิศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๖ สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ การสมัครผ่านระบบสมัครออนไลน์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครหน้าเว็บไซต์ https://rspg.pkru.ac.th/ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

๓.๑.๒ กรอกข้อมูลในใบสมัคร และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบ มายังอีเมล์ rspg.office@pkru.ac.th ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมกับโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ หมายเลข ๐๘๕-๕๗๔๗๙๒๑ ในเวลาราชการ

โดยขอให้ผู้สมัครเตรียมเอกสารเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ระบุชื่อไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัครเป็นชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้สมัครทุกไฟล์ และแนบไฟล์เอกสารหลักฐานทั้งหมดมาพร้อมกับใบสมัครทางอีเมล์

๔ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายและแสดงว่าได้รับอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบันก่อนหรือภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน มีโรคต้องห้าม ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ๑. ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ระบุข้อความยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตนำหลักฐานการสมัครไปใช้ในการพิจารณาคัดเลือกและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

๒. ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำหลักฐานการสมัครตามข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ฉบับจริงมาแสดงต่อกรรมการในวันคัดเลือก

๕ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องส่งรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดมาจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๖ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและสถานที่คัดเลือก วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทาง www.pkru.ac.th และ https://rspg.pkru.ac.th/

๗ กำหนดการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๘ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙ เกณฑ์การตัดสินผล

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้ผ่านการคัดเลือกจากมากไปน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวจากน้อยไปมาก

๑๐ การประกาศรายชื่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนทางเว็บไซต์ www.pkru.ac.th และ https://rspg.pkru.ac.th/ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยประกาศเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๑๑ การรายงานตัว

รายงานตัว ณ ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หิรัญ ประสารการ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ การทดสอบ	จำนวนอัตรา	อัตราจ้าง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๑) บริหารจัดการ ประสานงานเกี่ยวกับงานวิชาการของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.) ๒) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓) จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมและการออกปฏิบัติงานภาคสนาม ๔) ติดตามงานที่ครบกำหนดส่ง ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ๖) จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล ๗) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๘) ถ่ายภาพ ออกแบบ จัดทำสื่อ สำหรับนำเสนอในวาระต่างๆ และการประชาสัมพันธ์ ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint, canva ตัดต่อคลิปวิดีโอ และการใช้งาน internet เป็นอย่างดี ๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๑.๔ สามารถร่างและโต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพ และสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๑.๖ สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้	๑. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒. สอบสัมภาษณ์	๑	๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน (นับแต่วันที่จ้างถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่สมัคร.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการ (จ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

1. ชื่อ-สกุล .....
   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
   โทรศัพท์ .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... อายุ .....ปี
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
   อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
4. ชื่อภรรยาหรือสามี .....
   บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....
   อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
   โทรศัพท์ .....
5. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

6. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุออกจากงาน
จาก	ถึง				

7. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร ..... ผู้สมัคร

ยื่นบสมัคร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา .....

กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ( ) มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เพราะ.....	ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ ลงชื่อ .....รองประธานกรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ .....กรรมการ ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .....